

Ciot est un des plus importants importateurs et détaillants de marbre, d'ardoise, d'onyx, de carreaux de céramique et d'accessoires d'eau à l'intérieur des territoires desservis. La société possède des espaces de vente à Montréal, Brossard, Québec, Toronto, Détroit, ainsi qu'un bureau d'affaires à New York.

Ciot offre un milieu de travail stimulant, des conditions avantageuses et un environnement propice à votre développement professionnel. Si vous désirez un poste où l'initiative est valorisée et où votre ambition n'a pas de limite, votre défi sera de miser sur vos capacités à progresser dans un environnement très stimulant!

Le **réceptionniste-caissier** de l'espace de vente à Québec sera principalement responsable d'offrir un service à la clientèle hors pair, prendre les paiements à la caisse, répondre au téléphone, acheminer les appels et effectuer d'autres tâches administratives.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Répondre aux appels entrants et les rediriger le cas échéant vers les postes demandés ;
- Accueillir les visiteurs ;
- Prendre les paiements des clients à la caisse ;
- S'assurer du bon fonctionnement général du bureau de réception et de ses appareils, téléphones, boîte vocale, télécopieur, imprimantes, photocopieur, etc. ;
- Effectuer des commandes de fournitures de bureau ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.



PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études collégiales en assistance administrative ou secrétariat ;
- Minimum d'un (1) an d'expérience dans un poste similaire ;
- Bilinguisme (très bon niveau de français parlé et écrit, anglais fonctionnel) ;
- Connaissance des outils informatiques de base, tels Word, Excel et Outlook ;
- Excellent service à la clientèle ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;
- Discrétion, créativité et débrouillardise ;
- Ponctualité.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Poste permanent
- Salaire concurrentiel ;
- Nombreux avantages sociaux ;
- Environnement professionnel des plus stimulants ;
- Formation et coaching en continu.

Si vous êtes intéressé par ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au : cv@ciot.com

ou postulez via la section Carrières de notre site web au www.ciot.com

