

En affaires depuis 1950, Ciot est aujourd'hui l'un des plus grands importateurs et détaillants de marbre, de granit, d'ardoise, d'onyx, de carreaux de céramique, de mosaïque et d'accessoires d'eau. Bénéficiant d'une présence formidable dans les marchés résidentiels et commerciaux, le groupe Ciot offre une vaste sélection de produits exclusifs dont fait partie la mosaïque sur mesure de Ciot Studio.

La société possède des espaces de vente à Montréal, Québec, Brossard, Toronto, Vaughan, Mississauga, Détroit, ainsi qu'un bureau d'affaires à New York.

Ciot offre un milieu de travail stimulant, des conditions avantageuses et un environnement propice à votre développement professionnel. Si vous désirez un poste où l'initiative est valorisée et que votre ambition n'a pas de limite, votre défi sera de miser sur vos capacités à progresser dans un environnement motivant! Si vous êtes allergique à la routine, travailler chez Ciot vous comblera. L'action, le défi et la variété feront partie de votre quotidien.

L'**analyste d'affaires** sera chargé d'identifier, d'analyser et de valider les besoins d'affaires pour le projet d'implantation d'un système ERP et autres initiatives spécifiques. Son rôle inclut : interroger les experts métier, identifier les exigences d'affaires, capturer les processus actuels ainsi que les améliorations proposées. Il aura aussi à développer et accompagner les parties prenantes dans l'application et l'utilisation des systèmes.

## RÔLE ET RESPONSABILITÉS

---

### Responsabilités principales :

- Travailler stratégiquement avec les parties prenantes reliées au projet actuel d'implantation d'un système ERP (P21 Epicor), tant d'un point de vue affaires que technique et fonctionnel en ce qui concerne la modélisation, la documentation, la gestion des données et des exigences d'affaires et celles en lien avec le système ;
- Fournir le support technique et fonctionnel aux requêtes *ad hoc* ainsi qu'aux utilisateurs en ce qui concerne les outils TI et la gestion de projets.

### Volet analyse d'affaires :

- Identifier, analyser, documenter et valider les besoins et exigences d'affaires de l'organisation dans un contexte transversal à un ou plusieurs domaines d'affaires ;
- Concevoir et recommander des solutions d'affaires et des stratégies tout en analysant les impacts sur l'organisation ;
- Participer aux activités de contrôle de la qualité (révision de processus de travail, d'analyse des impacts, l'analyse des rôles et responsabilités, etc) ;
- Participer à l'élaboration des plans de tests et des essais systèmes ;
- Participer à la mise en production de l'ERP Epicor P21 ;
- Participer à l'optimisation et l'élaboration des processus d'affaires ;
- Travailler en étroite collaboration avec les clients internes, l'équipe de réalisation et les gestionnaires.

### Volet technique :

- Développer les exigences d'affaires dans les systèmes ;
- Effectuer la spécification et les tests des programmes et/ou applications ;
- Modifier les rapports existants dans Crystal Reports afin de les adapter aux besoins de l'entreprise.

## PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

---

- Baccalauréat en informatique, en génie logiciel ou technologie de l'information. Toute autre combinaison équivalente d'expérience et de formation académique sera considérée ;
- 1-3 ans d'expérience en entreprise ;
- Très fortes habiletés analytiques et techniques/conceptuelles; capacité à synthétiser et vulgariser l'information ;
- Connaissances de la modélisation des exigences et de documentation technique ;
- Aptitudes en communication verbale et écrite;
- Bon niveau de bilinguisme (anglais et français) ;



**PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES (SUITE)**

---

- Capacité à travailler en équipe et en collaboration ; compétences en facilitation et communication ;
- Rigueur professionnelle et diplomatie ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Maîtrise des technologies Crystal Report, SQL et des logiciels informatiques de la Suite Microsoft Office; niveau avancé d'Excel et Visio ;
- Expérience en programmation orienté objet (C#, Java) et Epicor P21, un atout.

**CE QUE NOUS OFFRONS**

---

- Poste permanent à temps plein ;
- Salaire concurrentiel ;
- Nombreux avantages sociaux ;
- Environnement professionnel des plus stimulants ;
- Formation et coaching en continu.

Si vous êtes intéressé par ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : [cv@ciot.com](mailto:cv@ciot.com) ou postulez via la section Carrières de notre site web au [www.ciot.com](http://www.ciot.com).

