

En affaires depuis 1950, Ciot est aujourd'hui l'un des plus grands importateurs et détaillants de marbre, de granit, d'ardoise, d'onyx, de carreaux de céramique, de mosaïque et d'accessoires d'eau. Bénéficiant d'une présence formidable dans les marchés résidentiels et commerciaux, le groupe Ciot offre une vaste sélection de produits exclusifs dont fait partie la mosaïque sur mesure de Ciot Studio.

La société possède des espaces de vente à Montréal, Québec, Brossard, Toronto, Vaughan, Mississauga, Détroit, ainsi qu'un bureau d'affaires à New York.

Ciot offre un milieu de travail stimulant, des conditions avantageuses et un environnement propice à votre développement professionnel. Si vous désirez un poste où l'initiative est valorisée et que votre ambition n'a pas de limite, votre défi sera de miser sur vos capacités à progresser dans un environnement motivant! Si vous êtes allergique à la routine, travailler chez Ciot vous comblera. L'action, le défi et la variété feront partie de votre quotidien.

Sous la supervision du Contrôleur corporatif, le **technicien aux comptes payables** est responsable des activités liées aux comptes internationaux à payer. Il s'assure que toutes les factures des fournisseurs sont traitées de façon ponctuelle et précise ; que la documentation soit appropriée pour justifier les paiements et de faire des suivis rigoureux sur toutes les anomalies trouvées.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Créer et maintenir à jour les comptes fournisseurs ;
- Analyser, valider et traiter les factures dans le système, en s'assurant de leur exactitude et leur complétude et en respectant les contrôles internes établis ;
- Réviser, concilier et faire le suivi des états de comptes ;
- S'assurer d'avoir la documentation appropriée selon les normes de l'entreprise pour supporter la demande de paiement au signataire autorisé ;
- Émettre les paiements aux fournisseurs, commissionnaires de transport et courtiers selon les termes et contrôles de l'entreprise ;
- Effectuer des virements pour les filiales, en s'assurant de leur exactitude et complétude, et obtenir l'approbation nécessaire pour effectuer le paiement ;
- Suivre les réclamations et les écarts ;
- Envoyer des preuves de paiement aux fournisseurs ;
- Effectuer le classement des chèques et des factures déjà payées ;
- Respecter les échéanciers de fin de mois ;
- Apporter un soutien au contrôleur corporatif et au département de compatibilité lors de fin de mois et fin d'année ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes, incluant des analyses au besoin.

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- DEC en comptabilité/finance/administration ou équivalent ;
- Minimum de 3 à 5 années d'expérience dans un emploi similaire ;
- Très bonne connaissance de la suite Microsoft Office (dont Excel avancé) ;
- Connaissance d'un système ERP (un atout) ;
- Bilinguisme (français/anglais, parlé et écrit) ;
- Esprit d'analyse développé et bon jugement ;
- Grande discrétion tout en étant proactif et vif d'esprit ;
- Rigueur, d'initiative et autonomie ;
- Capacité à détecter les anomalies ;
- Capacité à travailler avec différents échéanciers ;
- Sens élevé de l'urgence et des priorités.



CE QUE NOUS OFFRONS

- Salaire concurrentiel ;
- Nombreux avantages sociaux ;
- Environnement professionnel des plus stimulants ;
- Formation et coaching en continu.

Si vous êtes intéressé par ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : **cv@ciot.com** ou postulez via la section Carrières de notre site web au **www.ciot.com**.

www.ciot.com

*L'utilisation du masculin ne vise qu'à alléger le texte.

