

En affaires depuis 1950, Ciot est aujourd'hui l'un des plus grands importateurs et détaillants de marbre, de granit, d'ardoise, d'onyx, de carreaux de céramique, de mosaïque et d'accessoires d'eau. Bénéficiant d'une présence formidable dans les marchés résidentiels et commerciaux, le groupe Ciot offre une vaste sélection de produits exclusifs dont fait partie la mosaïque sur mesure de Ciot Studio.

La société possède des espaces de vente à Montréal, Québec, Brossard, Toronto, Vaughan, Mississauga, Détroit, ainsi qu'un bureau d'affaires à New York.

Ciot offre un milieu de travail stimulant, des conditions avantageuses et un environnement propice à votre développement professionnel. Si vous désirez un poste où l'initiative est valorisée et que votre ambition n'a pas de limite, votre défi sera de miser sur vos capacités à progresser dans un environnement motivant! Si vous êtes allergique à la routine, travailler chez Ciot vous comblera. L'action, le défi et la variété feront partie de votre quotidien.

Le **réceptionniste/caissier** sera principalement responsable d'offrir un service à la clientèle hors pair, prendre les paiements à la caisse, répondre au téléphone, acheminer les appels et effectuer d'autres tâches administratives au Ciot Surplus.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Répondre aux appels entrants et les rediriger le cas échéant vers les postes demandés ;
- Accueillir les visiteurs ;
- Prendre les paiements des clients à la caisse ;
- S'assurer du bon fonctionnement général du bureau de réception et de ses appareils, téléphones, boîte vocale, télécopieur, imprimantes, photocopieur, etc. ;
- Effectuer des commandes de fournitures de bureau ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études collégiales ;
- Minimum d'un (1) an d'expérience dans un poste similaire ;
- Connaissance des outils informatiques de base, tels Microsoft Word, Excel et Outlook ;
- Bilinguisme (français/anglais, parlé et écrit) ;
- Excellent service à la clientèle ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;
- Démonstre de la flexibilité ;
- Bonne capacité à travailler en équipe.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Salaire concurrentiel ;
- Nombreux avantages sociaux ;
- Environnement professionnel des plus stimulants ;
- Formation et coaching en continu.

* Succursale ouverte du lundi au dimanche (7 jours)

Si vous êtes intéressé par ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : cv@ciot.com et préciser vos disponibilités (temps plein ou temps partiel et nous indiquer si vous êtes disponible les fins de semaine) et indiquer la référence 220SAL3900014 dans l'objet du courriel ou postulez via la section Carrières de notre site web au www.ciot.com.

