

Ciot est un des plus importants importateurs et détaillants de marbre, d'ardoise, d'onyx, de carreaux de céramique et d'accessoires d'eau à l'intérieur des territoires desservis. La société possède des espaces-ventes à Montréal, Brossard, Québec, Toronto, Détroit, ainsi qu'un bureau d'affaires à New York.

Ciot offre un milieu de travail stimulant, des conditions avantageuses et un environnement propice à votre développement professionnel. Si vous désirez un poste où l'initiative est valorisée et où votre ambition n'a pas de limite, votre défi sera de miser sur vos capacités à progresser dans un environnement très stimulant!

La personne retenue organise, supervise et organise la production de l'atelier (Plan B) en vue de réaliser les objectifs.

### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

---

- Vérifier la production réelle en fonction de la production planifiée ;
- Maintenir les flux de travail de l'atelier en établissant et en faisant respecter des standards ;
- Coordonner, assigner, gérer et évaluer le travail des employés sous sa responsabilité ;
- Responsable de l'utilisation maximale des équipements ;
- Maintenir des procédures efficaces de la qualité ;
- Veiller au respect des normes en Santé et sécurité au travail et faire la promotion de la culture Santé et sécurité au travail ;
- Produire des rapports de production, des indicateurs de performances et autres données nécessaires au bon déroulement des opérations de l'atelier ;
- Toutes autres tâches connexes.

### PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

---

- Diplôme d'études collégiales en administration ;
- Minimum 5 années d'expérience dans un poste similaire ;
- Bilinguisme (français/anglais) ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel et Powerpoint) ;
- Sens de l'organisation et gestion des priorités ;
- Leadership ;
- Autonome et soucieux de la qualité ;
- Orienté vers les processus et les résultats ;
- Habilité à travailler dans un environnement où les priorités changent constamment.

### CE QUE NOUS OFFRONS

---

- Poste permanent à temps plein ;
- Salaire compétitif ;
- Nombreux avantages sociaux ;
- Environnement professionnel des plus stimulants ;
- Formation et coaching en continu.

Si vous êtes intéressé par ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : [cv@ciot.com](mailto:cv@ciot.com) ou postulez via la section Carrières de notre site web au [www.ciot.com](http://www.ciot.com).

